

# Schoolgids

CBS It Fundamint  
Offingaweg 32  
9074 AK Hallum  
0518 431219  
fundamint@pcbo-ferwerderadiel.nl

Voor u ligt de schoolgids 2021-2022 van CBS 'It Fundamint' te Hallum. In dit woord vooraf willen we u de bedoelingen en hoofdlijnen van deze gids uitleggen. Door het lezen van deze schoolgids hopen we dat u iets proeft van de sfeer binnen onze school. Onze schoolgids is meer dan een informatieboekje. In deze gids geven wij u informatie over de Vereniging voor PCBO Ferwerderadiel en willen wij u als ouders/verzorgers helpen een beredeneerde keuze te maken voor onze school. Onze schoolgids geeft u als ouders/verzorgers inzicht in de opzet van het onderwijs; over de wijze waarop passend onderwijs is vorm gegeven; de organisatie van onze school; de resultaten van de school; onze schoolontwikkelingen en vele andere zaken. Aan het begin van elk schooljaar wordt waar nodig een aanpassing gedaan vanuit de werkelijkheid om de schoolgids up to date te houden. Deze jaarlijkse wisselende informatie krijgt u te lezen in de schooljaarkalender. We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en gebruiken. Heeft u suggesties of roepen de tekst en inhoud vragen op, dan kunt u contact opnemen met de directeur of MR-leden van de school.  
Team 'It Fundamint'.



In het logo staat de blauwe lijn voor de zee, de groene lijn voor de dijk en het op- en afgaande groene lijntje is de terp in het Friese land.

De C in CBS geeft de Christelijke identiteit aan en symbolisch stellen de letters de stijgende lijn voor in de ontwikkeling van kinderen. De letters "It Fundamint" zijn het fundament onder de terp en geven symbolisch het fundament aan van het leren. Dit fundament ligt in een veilige (school) omgeving achter de dijk en op de terp. De terplijn geeft tevens de doorsnede aan van ons schoolgebouw van Noord naar zuid.

## Inhoudsopgave

<b>1 Informatie over PCBO Ferwerderadiel</b>	2
<b>2 Wat is CBS It Fundamint voor school</b>	2
– De identiteit	2
– Schoolconcept: UnitOnderwijs	2
– Het schoolklimaat	3
– De schoolpopulatie	3
– Arbeidsorganisatie	3
– Korte geschiedenis van de school	3
– BSO Kids First	3
<b>3 Passend Onderwijs</b>	3
– Organisatie	3
– Nieuwe leerlingen	3
– Ontwikkeling	4
– Passend onderwijs voor ieder kind	4
– Aanmelding	4
– Basisondersteuning	4
– Schoolondersteuningsprofiel	4
– Zorgarrangementen	4
– Persoonlijk ontwikkelingsperspectief	4
– Dyslexie	4
– Zieke leerlingen	4
– Versnellen en verlengen	4
– Uitstroom van leerlingen	4
<b>4 Schoolorganisatie</b>	5
– Huisvesting	5
– Ontruimingsplan	5
– Regels en veiligheid	5
– Vertrouwenscontactpersoon	5
– Onderwijstijd en lesaanbod	5
– Leerplicht en lesuitval	5
– Schoolverzuim en verlof	5
– Aanmelding en verwijdering	5
<b>5 Onderwijsinhoud</b>	5
– Terugblik	5
– Vooruitblik	5
– Leergebieden	7
<b>6 Ouders/verzorgers in de school</b>	7
– Informatievoorziening	7
– Medezeggenschapsraad	8
– Klachtenregeling	9
– Pestprotocol	9
<b>7 Kwaliteit van ons onderwijs</b>	10
– Werken aan kwaliteit	10
– Doelstelling van ons onderwijs en uitstroomgegevens	10
– Resultaten van ons onderwijs	10
– Inspectie van het onderwijs	10
<b>8 Algemene punten A-Z</b>	10
<b>Adressen</b>	12

# 1. Vereniging PCBO Ferwerderadiel

PCBO Ferwerderadiel

Directeur-bestuurder: B.P. Mooibroek

telefoon: 0518 – 412489

e-mailadres: directie@pcbo-ferwerderadiel.nl

## Kernwaarden

Het bestuur heeft een strategische koers vastgesteld met de naam **'Zijn wie je bent'**.

Onze scholen zijn open, christelijke scholen waarbij als inspiratiebron de Bijbel centraal staat; de boodschap van God en van Jezus, die ons voorleefde.

Elk kind en ieder mens is gemaakt naar Gods beeld en daarom willen wij recht doen aan de uniciteit van elk kind door ons in het pedagogisch handelen te laten leiden door de mogelijkheden van ieder kind afzonderlijk. Elk kind, ieder mens telt en is van waarde. Elk kind mag zijn zoals het is, wij vinden het belangrijk dat elk kind leert dat ieder mens gelijkwaardig is. Wij willen kinderen leren respect te hebben voor elkaar en voor de verschillen in opvattingen en culturen. Niemand leeft voor zichzelf, daarom zal het samenwerken met anderen worden aangemoedigd en bevorderd. Het onderwijs is gericht op het zo goed mogelijk ontwikkelen van de kwaliteiten van de kinderen, ieder op zijn of haar niveau. Het onderwijs zal naar inhoud en vormgeving gericht zijn op het optimaal benutten en het ontwikkelen van deze talenten.

Dit betekent dat er in de eerste plaats aandacht is voor de resultaten op de meetbare, cognitieve vakgebieden als rekenen, lezen en taal, maar ook voor minder meetbare zoals de sociaal-emotionele ontwikkeling en de creatieve talenten van elk kind. De scholen bieden de leerlingen een leeromgeving, waarin ze leren keuzes te maken, zodat ze leren zelfstandig en volwaardig te kunnen deelnemen aan de samenleving.

De toegevoegde waarde van ons onderwijs ligt in onze identiteit, waar waarden als vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect voor ons richtinggevend zijn en onze toetsstenen vormen, in alle contacten die er zijn, op elk moment van de dag. Gelijkwaardigheid, eerlijkheid, rechtvaardigheid, trouw en liefde staan centraal in de omgang met elkaar en moeten leiden tot een leefklimaat waarin men zich veilig en geborgen voelt, zodat elk kind kan groeien in zijn of haar ontwikkeling. Samenvattend kan worden gesteld dat PCBO Ferwerderadiel het als haar opdracht ziet om naast de cognitieve ontwikkeling van kinderen, hen ook te helpen ontdekken hoe ze als mens in de samenleving staan, in relatie tot God, zichzelf en de ander.

## Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Ferwerderadiel

Binnen de vereniging vallen behalve It Fundamint in Hallum ook de volgende scholen:

De Aasterage – Marrum; De Ikker – Blije; Op Streek – Ferwert; De Welle – Burdaard.

## Directieteam

Elke school heeft een (meerscholen) directeur die zich gezamenlijk als directieteam inzetten voor het belang van de vereniging en de eigen school. De voorzitter van het directieteam is de directeur-bestuurder. Hij geeft leiding vanuit het bestuurskantoor dat een kantoor heeft in Op Streek te Ferwert en wordt ondersteund door een onderwijsbeleidsmedewerker en een staffunctionaris.

## Bestuur van de vereniging

Het bestuur van de vereniging bestaat uit een directeur-bestuurder: Ben Mooibroek.

Tevens is er een Commissie Intern Toezicht, bestaande uit Marinus Bron, Janneke Hellema en Sandra Soepboer-Paulussen.

## MR en GMR

Elke school vaardigt twee leden af naar de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR), uit onder- en personeelsgeleding. De GMR kan advies geven over en instemming verlenen aan het voorgestelde beleid van het bestuur.

De Medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit drie ouders en drie leerkrachten, richt zich vooral op advisering en instemming van het schoolbeleid.

## Leerlingenraad

Als leerlingen zich betrokken voelen bij het reilen en zeilen in de groep en op school voelen ze zich daar ook verantwoordelijker voor. Een van de manieren om betrokkenheid van leerlingen te vergroten is met een leerlingenraad. Via deze raad krijgen kinderen inspraak in zaken die op school spelen. De leerlingenraad van cbs It Fundamint bestaat uit tien leerlingen. De leerlingen uit de raad, afkomstig uit de groepen 4, 5, 6, 7 en 8, zijn democratisch gekozen door hun medeleerlingen.

Vier keer per jaar komt de leerlingenraad bijeen om te vergaderen. Ze bespreken samen met de directeur wat er beter zou kunnen op school. Dat doen ze aan de hand van door leerlingen ingebrachte ideeën. De actiepunten die voortkomen uit de vergadering van de leerlingenraad worden ook meegenomen in de teamvergadering van de school.

Deelnemen aan een leerlingenraad is leerzaam. Leerlingen leren er dat je invloed kunt uitoefenen op zaken die je dagelijks aangaan. In de raad mogen ze o.a. meedenken over de aanschaf van nieuwe materialen voor een schoolplein of het kiezen van een goed doel voor een sponsorloop. Maar er zijn nog meer voordelen: Vergroten van betrokkenheid; Denken vanuit het algemeen belang; Ontwikkeling communicatieve vaardigheden.

# 2. Wat is CBS It Fundamint voor school

## De identiteit

Op **CBS It Fundamint** is het onderwijs gebaseerd op een christelijke grondslag. Het is een school voor het bijzonder onderwijs, d.w.z. dat ze bestuurd wordt door het schoolbestuur PCBO Ferwerderadiel.

Hoewel ons onderwijs gebaseerd is op een Christelijke grondslag, worden alle kinderen op school toegelaten waarvan de ouders/verzorgers, ongeacht hun gezindte of afkomst, de doelstellingen van de school respecteren. Iedere dag beginnen we in de klas met een gebed en een lied en volgen we de methode 'Kind op maandag'.

Hierin geven we inhoud aan de relatie met God en elkaar. Ook eindigen we de dag met gebed. De christelijk identiteit geeft vorm en inhoud aan het onderwijs dat wordt gegeven.

We besteden veel aandacht aan de omgang met elkaar; de school is een ontmoetingsplaats. Een goede sfeer op het plein en binnen de school heeft prioriteit. We streven naar een leef- en leerklimaat waarin respect voor elkaar voorop staat. Verschillen laten we tot hun recht komen en dit vraagt betrokkenheid vanuit alle geledingen, waardoor begrip en verdraagzaamheid aanwezig zijn.

## Schoolconcept: UnitOnderwijs

Op cbs It Fundamint starten we ingaande schooljaar 21-22 met het zgn unitonderwijs. Bij unitonderwijs worden de reguliere klassen vervangen door units van zeventig á negentig kinderen.

Leerkrachten werken in deze units in een gedifferentieerd team samen met mensen van binnen en buiten de school.

Er is meer ruimte voor maatwerk en een betere uitleg. Leerlingen leren meer van elkaar, ervaren meer autonomie en zijn meer eigenaar van hun eigen leerproces. Bovendien leren leerlingen samenwerken, ict gebruiken en presenteren. En ze ontwikkelen vaardigheden, zoals leren leren.

Om de verschillen tussen leerlingen beter te kunnen 'handelen' zijn we het onderwijs anders gaan organiseren. We kwamen tot de volgende uitspraken;

-Meer onderwijs op maat-Motivatie en eigenaarschap van leerlingen-Deelteams samen verantwoordelijk voor leerlingenontwikkeling.

Vanaf schooljaar 21-22 gaan we in 3 units werken.

Unit 1 met de leerjaren 1 en 2x 2/3; Unit 2 met de leerjaren 2x 4/5; en Unit 3 met de leerjaren 6/7/8.

Bij de inloop in school, de dagopening, de lunch en de middaglessen zitten de leerlingen in hun eigen leerjaar=basisgroep. Er zijn dan 8 basisgroepen.

Als de basisvakken rekenen, taal en lezen aan bod komen (in werkblokken) gaan de leerlingen in wisselende groepen bij elkaar zitten van het zelfde niveau. Aan de hand van de toetsresultaten worden de leerlingen in de verschillende deelgroepen van de units geplaatst.

Voorbeeld: De leerlingen in unit 3 tellen samen 95 leerlingen; 3 leerkrachten verzorgen dan de activiteiten van de basisgroep zoals genoemd de inloop, de dagopening de lunch en het middagprogramma. Op het moment dat de leerlingen instructie krijgen (de werkblokken) voor de basisvakken, worden ze verdeeld over 5 groepen. Er zijn dus elke dag voor unit 3 vijf leerkrachten aanwezig. Leerlingen krijgen zodoende veel meer onderwijs op maat passende bij hun ontwikkeling. Het middagprogramma met wereld oriëntatie etc. zal in de basisgroepen plaatsvinden, maar er zijn wel 5 leerkrachten beschikbaar.

Voor unit 2 zijn er voor ongeveer 60 kinderen elke dag 3 leerkrachten op school en voor unit 1 zijn er voor deze 65 leerlingen 4 leerkrachten elke dag op school. Concreet betekent dit, dat 1 full time leerkracht bij ons op school de 'mentorjuf/meester' is van 19 leerlingen. Werkt een leerkracht 3 dagen dan is hij/zij mentorjuf/meester van 12 leerlingen.

Leerlingen krijgen dus van meerdere leerkrachten les, maar hebben dus één mentorjuf/meester die voor de leerlingen de ontwikkeling volgt en bespreekt. Dit bespreken doen we met de leerling maar ook met u als ouder. U hebt als ouder dan 1 contactleerkracht.

### Het schoolklimaat

Vanuit onze identiteit willen we op school een klimaat scheppen waarin we op een positieve manier met elkaar omgaan. Als leerkrachten van It Fundamint zorgen we voor een veilige, functionele en uitdagende leeromgeving. We tonen in gedrag en taalgebruik respect voor de kinderen. Om als schoolgemeenschap te kunnen functioneren zijn er op school -en groepsniveau heldere omgangsregels afgesproken.

In onze dagelijkse omgang met de kinderen staat voorop dat kinderen verantwoordelijkheid moeten leren dragen voor hun eigen gedrag en de effecten hiervan. Bij voorkeur proberen we positief gedrag te belonen, maar in sommige gevallen is het nodig om probleemgedrag onderling bespreekbaar te maken of kan de consequentie zelfs zijn dat we opvoeden in de vorm van een straf. Omdat opvoeden volgens onze visie een gezamenlijke taak is van ouder(s)/verzorger(s) en school, stellen we positief en regelmatig contact met de ouders bijzonder op prijs. Hierbij neemt de school soms het initiatief, maar we verwachten ook dat ouder(s)/verzorger(s) bij bijzonderheden hierin initiatief nemen naar de leerkracht toe.

De communicatie betreffende sociaal-emotionele ontwikkeling, gedragingen, verstandelijke ontwikkeling verloopt na contact met de ouders altijd eerst via de eigen groepsleerkracht. Deze is het meest betrokken met de leerling en daarna met de intern begeleider en mogelijke andere betrokkenen.

### De schoolpopulatie

De gemiddeld 230 leerlingen van onze school komen uit de regio Noardeast Fryslân, de Waadhoeke en Leeuwarderadeel. De leerlingen komen uit gezinnen waarvan de ouders/verzorgers minimaal een lagere beroepsopleiding hebben gevolgd tot universitair onderwijs. Ieder jaar worden de kenmerken van de leerlingen in kaart gebracht., op school- en groepsniveau.

Onze telling: 1-10-2016 **244** leerln; 1-10-2017 **238** leerln; 1-10-2018 **238** leerln; 1-10-2019 **241** leerln; 1-10-2020 **238** leerln.

Onze prognose: 1-10-2021 **220**.

### Arbeidsorganisatie

Leerkrachten hebben naast een lesgevende taak soms een aantal specifieke taken zoals: gymdocent, cultuur-, sport-, taal-, ICT-, muziek-, wetenschap en techniek- en kanjertrainingcoördinator.

Op CBS It Fundamint worden de volgende functies onderscheiden: directeur, interne begeleider, leerkrachten, leerkracht creatieve vakken, ondersteunende personeelsleden en schoolschoonmaaksters. Tevens is één persoon als conciërge op basis van vrijwilligheid aan onze school verbonden. Wij vinden het zinvol dat stagiaires op school werkzaam zijn waardoor zij naast hun theorie praktijkervaring kunnen opdoen.

We werken in 3 Units met de volgende bezetting

Leerkrachten voor Unit 1:

Juffen Aetske de Jong, Geppy van der Kuur, Irma Klaver, Aukje Postma, Coby van der Woude en Sjoukje Huizenga

Leerkrachten Unit 2:

Juffen Inge Draaistra, Ida Greijdanus, Laura Tacoma, Margriet Sjoerdstra, Lysanne van der Wal, Nynke Posthumus.

Leerkrachten Unit 3:

Juffen/meesters: Arjen de Boer, Jilke Marinus, Gea Wijbenga, Melissa Jansma, Aaltje Reitsma, Lucanne Tijssen, Judith Brouwer. Daarnaast zullen de juffen Ottoline van der Kreek, Natasja Nouwen en Mathilda van der Weij ondersteuning bieden aan leerkrachten en leerlingen in alle Units.

### Korte geschiedenis van de school

De eerste bijzondere school werd geopend in 1872 en kreeg een plaats aan het eind van de Langebuorren pal tegenover de gereformeerde kerk. Historicus Dominicus Cannegieter (1842-1909) schrijft over het bijzonder onderwijs het volgende: 'Het bijzonder onderwijs wordt gegeven in een fraai lokaal met een onderwijzerswoning, gesticht in 1872. Het had vroeger het kapitaal der waarheidsgezindten ten bate. Het getal leerlingen bedraagt omstreeks 200'.

De eerste hoofdonderwijzer was G. Jansen van Rijssen. Hij werd in 1879 opgevolgd door Klaas Spiekstra (of Spijckstra). In 1884 werd hij op zijn beurt opgevolgd door Jan Cornelis Luitingh die onder meer schrijver was. In 1891 werd hij opgevolgd door hoofdonderwijzer G. Fokkema. Weizenbach was zijn opvolger, die tevens het muziekkorps 'Advendo' dirigeerde. De tweede school op It Blikkelân in 1909 heeft tot 1960 als zodanig dienst gedaan.

Aan de Offingaweg verrees in 1960 de huidige school 'It Fundamint' en is in 1993 vernieuwd. De naam van de school geeft aan dat wij samen met de ouders/verzorgers een fundament willen leggen voor het leven van de leerlingen in onze maatschappij. De school staat aan de rand van het dorp tussen de Grienedyk en de Offingaweg. Door de grootte van de school maken we gebruik van twee lokalen in OBS Op 'e Dobbe.

### BSO Kids First

Onze school werkt samen met Kids First voor de naschoolse kinderopvang. De visie is dat ieder kind een eigen plek verdient met geborgenheid. De buitenschoolse opvanglocatie in Hallum is gevestigd in de basisschool It Fundamint en de Parachute. Voor informatie en een rondleiding kunt u contact opnemen met de locatie. Zie [www.kidsfirst.nl](http://www.kidsfirst.nl).

## 3. Passend onderwijs

### Organisatie

Op It Fundamint is drie dagen per week een interne begeleider aanwezig. Deze begeleider bewaakt en begeleidt alle aspecten van de zorg.

### Nieuwe leerlingen

Twee keer per jaar, oktober en maart, houden we een informatie-avond voor ouders/verzorgers van drie-jarige kinderen. **(Individuele afspraken zijn echter altijd mogelijk met de directie)**. U kunt uw kind aanmelden op het moment dat het drie jaar is geworden. U krijgt dan een uitgebreid aanmeldingsformulier. Na aanname mag een leerling voor de vierde verjaardag tien dagdelen meedraaien om te wennen. (Met uitzondering van de laatste zes weken voor de zomervakantie). Bij de overgang van een voorschoolse periode naar de basisschool ontvangen we een overdrachtsformulier. De instroom vindt plaats in groep 1.

De leerlingen die geboren zijn in de periode 1 oktober tot 1 januari hebben minder dan twintig maanden onderwijs gevolgd. De ontwikkeling van deze leerlingen wordt nauwgezet gevolgd om te beoordelen of de leerling in het volgend jaar door kan stromen naar groep 2. Deze leerlingen gaan dus of vervroegd naar groep 3 of doen een kleuterverlenging in groep 2. De mentorleerkracht van groep 2 zal dit met u tijdens de drie oudergesprekken (okt., febr. en juni) bespreken.

Wanneer de school van aanmelding geen passende plek kan bieden, wordt met de ouders/verzorgers doorgesproken dat een andere basisschool passender is.

Is er sprake van behoefte aan extra ondersteuning dan wordt gekeken of dit op de basisschool kan worden geboden of een plek op het speciaal basisonderwijs (SBO) geschikter is. Is er behoefte aan zware ondersteuning dan kan dit alleen op een school voor het speciaal onderwijs (SO) worden geboden. Voor de verwijzing naar het SBO of SO zijn routes beschreven. Mocht dit van toepassing zijn, dan wordt u door de school over deze routes geïnformeerd.

Leerlingen die bij ons op school komen moeten zindelijk zijn. Wanneer leerlingen niet zindelijk zijn en dus (regelmatig) verschoond moeten worden, kunnen ze niet op school worden toegelaten. Een ongelukje kan gebeuren. Vanwege de grootte van de groep kan de leerkracht hier niet op worden gesproken.

### **Ontwikkeling**

De leerlingen op It Fundamint worden gevolgd in hun ontwikkelingen door het afnemen van methode gebonden toetsen en de methodeafhankelijke toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem in januari en juni. De ontwikkeling en voortgang is af te lezen uit grafieken die u kan inzien tijdens de rapportgesprekken. Daarnaast is er natuurlijk de observatie van de leerkracht om het kind te volgen. In de kleutergroepen gebruiken we het volgsysteem 'Onderbouwd'.

Toetsgegevens van groep 6 en 7 worden ingevuld in de plaatsingswijzer om een nauwkeurige voorspelling van de centrale eindtoets te krijgen voor de leerlingen van groep 8 in april. De verantwoording en borging van de gegevens noteren we digitaal in de leerlingendossiers en worden verantwoord in het rapport van de leerling in februari en juni.

### **Passend onderwijs voor ieder kind**

Passend onderwijs is de naam voor de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het accent verschuift van het 'medisch labelen' van kinderen, naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen; de onderwijsbehoefte is vanaf nu het uitgangspunt. Met de invoering van 'Passend Onderwijs' per 1 augustus 2014 heeft het schoolbestuur van de basisschool waar u uw kind heeft aangemeld 'zorgplicht'. Dit betekent dat het schoolbestuur verantwoordelijk is voor het vinden van een passende plek voor uw kind. Een passende plek komt tegemoet aan de specifieke 'ondersteuningsbehoefte' van een kind. De scholen van PCBO Ferwerderadiel zijn aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101. Meer informatie kunt u lezen op: <http://www.passendonderwijsinfryslan.nl/>

### **Aanmelding**

Ouders melden een leerling aan bij de basisschool van hun keuze.

### **Basisondersteuning**

Onder basisondersteuning wordt binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland verstaan 'de planmatige uitvoering van de interventies die voor alle leerlingen van belang zijn om tot goede onderwijsprestaties te komen'.

Elke basisschool dient deze basisondersteuning te bieden. De kwalitatieve ondergrens voor de basisondersteuning wordt gevormd door de landelijke norm die de inspectie voor het onderwijs hanteert in haar toezichtkader.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Iedere school heeft in het kader van passend onderwijs een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dat ondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning de school naast de basisondersteuning aan de leerlingen te bieden heeft.

Het ondersteuningsprofiel van onze school kunt u inzien op de school.

- De preventieve ondersteuning: het vanuit de interne zorgstructuur tijdig signaleren en vastleggen van leer- en opvoedproblemen
- Het aanbod voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie;
- Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- Fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap;

- (ortho)pedagogische en/of (ortho)didactische programma's en methodieken gericht op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen;
- Een protocol medisch handelen;
- De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners, bijvoorbeeld via het Centrum Jeugd en Gezin (CJG), kan bieden;
- Het leveren van basiskwaliteit. Criterium hiervoor is het landelijk vastgestelde toezichtkader van de onderwijsinspectie.

### **Zorgarrangementen**

Wanneer een leerling op de basisschool meer ondersteuning nodig heeft dan kan er tijdelijk en/of aanvullend extra ondersteuning worden geboden. Deze extra ondersteuning wordt geboden in de vorm van een arrangement.

Voorbeelden hiervan zijn: (tijdelijke) beschikbaarheid van specifieke hulpmiddelen of extra ondersteuning van de leerkracht in de vorm van (ambulante) begeleiding. Bij het inzetten van extra ondersteuning wordt gebruik gemaakt van het expertise centrum van het Spectrum. Het zorgadviesteam (ZAT) besluit of er extra middelen beschikbaar komen voor een leerling.

### **Persoonlijk ontwikkelingsperspectief**

Wanneer de ontwikkeling van een leerling stagneert, ondanks de extra inspanningen en ondersteuning die door de leerkracht zijn verricht, kan besloten worden het onderwijsaanbod aan te passen. Er wordt dan besloten een individuele leerroute voor één of meer vakgebieden op te stellen. Als ouders wordt u hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Gevolg van de beslissing tot het volgen van een individuele leerroute is, dat het leerstofaanbod en de leerresultaten lager dan het eindniveau van groep 8 zullen zijn en dat daarmee ook de uitstroom naar het voortgezet onderwijs wordt beïnvloed. Wanneer daar sprake van is, wordt door de school een ontwikkelingsperspectief opgesteld (opp) dat met de ouders/verzorgers wordt besproken. Blijkt een onderzoek of behandeling onder schooltijd door externen te moeten plaatsvinden dan zullen wij als school daaraan meewerken. In enkele gevallen kan de conclusie luiden dat in het belang van het kind overgegaan moet worden tot plaatsing op een vorm van speciaal(basis)onderwijs.

### **Dyslexie**

We proberen op een zo vroeg mogelijk moment te achterhalen indien er sprake is van dyslexie. Bij vaststelling van dyslexie volgt de leerling een speciaal programma met Sprint of en Kurzweil. Ter ondersteuning hierin is er op school een dyslexiespecialist.

### **Zieke leerlingen**

Indien een leerling door omstandigheden langer dan twee weken geen lessen kan volgen hebben wij als school de verplichting hier een oplossing voor te bedenken om het onderwijsaanbod wel te kunnen bieden.

### **Versnellen en verlengen**

Soms komt het voor dat kinderen versnellen (een jaargroep overslaan) of verlengen (blijven zitten). In ons zorgbeleid hebben wij hiervoor richtlijnen. Uiteraard nemen wij deze beslissing in overleg met de ouders. Een enkele keer kan het voorkomen dat school en ouders verschillende meningen hebben over bijv. het verlengen. Uiteindelijk neemt de school de beslissing.

### **Uitstroom van leerlingen**

Leerlingen kunnen op verschillende wijze onze school tussentijds verlaten. Uiteraard is dit door verhuizingen (de school stelt een onderwijskundig rapport op en stuurt dit door naar de nieuwe school), maar tevens door verwijzing naar het speciaal onderwijs en door het verlaten van de school naar het voortgezet onderwijs. Ten aanzien van het laatste krijgt u in groep 6 een voorlopig schooladvies. Op basis van wat u als ouders wilt, wat het kind wil, de toetsgegevens (die geplaatst worden in de plaatsingswijzer) en de mening van het team van It Fundamint heeft u in februari een gesprek om te komen tot een definitief schooladvies.

## 4. Schoolorganisatie

### Huisvesting

'It Fundamint' is van alle onderwijsgemakken voorzien. De school heeft 10 ruime leslokalen (waarvan 1 noodlokaal), een speellokaal, een grote ontmoetingsruimte, een ict/interne zorgkamer, een directiekamer, een personeelskamer en een bibliotheek. Op de verdieping is een accommodatie voor handenarbeid. In drie kleuterlokalen zijn speelzolders gemaakt. De school heeft drie entrees (Oost; Noord en Zuid). Voor de hele school en het schoolplein geldt een rookverbod. Rond de school zijn een grote tuin en een groot plein aangelegd met diverse speelmogelijkheden, die zijn aangepast aan de geldende veiligheidseisen. Aan de noordzijde van de school is een parkeerplaats voor het halen en brengen van de kinderen.

De school maakt verder gebruik van externe lokaliteiten zoals; Sporthal en zwembad Hallum en de ijsbaan Leeuwarden.

### Ontruimingsplan

Bij elke ingang van de school hangt een plattegrond en is er door de school met bordjes aangegeven waar de nooduitgangen zijn. Twee keer per jaar oefenen we op verschillende dagen en tijden met de leerlingen een ontruiming.

### Regels en veiligheid

We vinden het belangrijk van elkaar te weten wat de regels zijn en waaraan we ons met elkaar houden. Deze transparantie is belangrijk voor de sfeer en het pedagogisch klimaat in de school. Onze regels zijn de normale waarden en normen en worden met de leerlingen besproken zodat zij ook verantwoordelijkheid dragen voor veiligheid en klimaat. De regels zijn uitgewerkt in het 'Protocol regels en pestgedrag' dat op school ter inzage ligt.

Overige zaken die bijdragen aan de veiligheid van een ieder die werkzaam of aanwezig is in de school zijn: een Risico Inventarisatie Evaluatie door de arbo coördinator, Bedrijf Hulp Verleners (5), het ontruimingsplan (2x per jaar oefenen we), leerlingvolgsysteem sociale en emotionele ontwikkeling, sociogrammen, gesprekkencyclus, oudergesprekken, enquêtes voor personeel, ouders en leerlingen, Puntlesliper en verzuimregistratie.

De school heeft een verkeersprotocol waarin staat dat er niet gefietst wordt op het schoolplein. Via borden kunnen leerlingen zien waar ze hun fiets stallen. Ouders staan aan de Griene Dyk te wachten om 14.00 uur om daar hun kind(eren) op te halen.

Bij het parkeerterrein aan de Griene Dyk is een groene stoeprand. Dit betekent dat daar niet geparkeerd mag worden.

### Vertrouwenscontactpersoon

Een verplichting voor elke school is dat er vertrouwenscontactpersonen aanwezig zijn.

Op onze school zijn dat vanuit het personeel (intern) Juf Aetske en vanuit de 'ouders' (extern) is dit Theo Hoogenbrug (06-57558322) die bereid zijn om deze taak te willen vervullen.

(Een vertrouwenscontactpersoon is een persoon binnen een bedrijf, school of de directe omgeving van mensen, aan wie men vertrouwelijke zaken kwijt kan). Juf Aetske is nu ook BHV'er en is tevens de pestcoördinator. Zij zal het beleid coördineren in het kader van het tegengaan van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Directeur Eef Sprenger is arbo coördinator en samen met juf Aetske coördineren zij deze veiligheid.

De externe vertrouwenspersoon vanuit de GGD is mevrouw R. Miedema.

### Onderwijstijd en lesaanbod

De wet stelt eisen aan het aantal uren onderwijs dat op een basisschool wordt gegeven. Over acht leerjaren is dit 7520 uren onderwijs. De vakantie en de lesvrije dagen leest u in de schoolkalender.

### Leerplicht en lesuitval

De leerplicht geldt voor een ieder die in Nederland woont. De leerplicht houdt in dat de leerlingen verplicht naar school moeten vanaf het moment dat het kind 5 jaar is geworden. De meeste kinderen gaan echter vanaf hun vierde verjaardag naar school.

Als ouder/verzorger moet u uw kind inschrijven op een school. In de afgelopen jaren hebben we op It Fundamint zeer incidenteel lesuitval gehad door tekort of door afwezigheid van personeel. Uiteraard willen we dit te allen tijde voorkomen maar dit is geen garantie.

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van invalkrachten. Echter, het aanbod is niet groot en de belemmerende bepalingen in de Wet Werk en Zekerheid maken het nog complexer. Het is dan ook mogelijk dat vervanging door een onderwijsassistent plaatsvindt, onder verantwoordelijkheid van een andere leerkracht. Het is helaas niet ondenkbaar dat, indien er geen andere oplossingen voorhanden zijn, een klas naar huis wordt gestuurd. Uiteraard proberen we lesuitval zo veel mogelijk te voorkomen.

### Schoolverzuim en verlof

We verwachten bij afwezigheid van uw kind op school dat u dat minimaal een kwartier voor aanvang van de lessen doorgeeft. Indien de school geen bericht ontvangt zal zij een half uur na aanvang van de lessen met u in contact treden. Bij onwettig verzuim zal de school de leerplichtambtenaar moeten informeren. Indien u verlof wenst voor uw kind kunt u een verlofformulier downloaden van de schoolwebsite en via de leerkracht laten ondertekenen door de directeur van de school. (<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord>).

### Aanmelding en verwijdering

Twee keer per jaar hebben we een informatie-avond voor ouders met leerlingen van drie jaar. Hierin krijgen de ouders tekst en uitleg over het reilen en zeilen op de school.

Nieuwe ouders die met oudere kinderen hun kind aanmelden krijgen een eigen rondleiding en informatie.

Op het uitgebreide aanmelding/inschrijvingsformulier staat de voortgang van de procedure. Indien er door omstandigheden een onhoudbare situatie op school is ontstaan bestaat de mogelijkheid tot schorsing en verwijdering. In het laatste geval zal het bestuur van PCBO Ferwerderadiel tot een aanvaardbare oplossing komen voor school en kind.

Bij verwijdering kunt u denken aan herhaaldelijk wangedrag door kind/ouder; de veiligheid komt in het geding; de school kan de noodzakelijke zorg niet bieden.

## 5. Onderwijsinhoud

### Terugblik 20-21

Het afgelopen schooljaar 20-21 heeft zich helaas gekenmerkt met leren op afstand. Halverwege december tot halverwege februari hebben de leerlingen door de maatregelen die we moesten treffen door de corona pandemie thuis geleerd. Uiteraard heeft dit invloed op de ontwikkelingen van de leerlingen want een leerkracht met fysiek onderwijs is niet te vervangen. Voor met name groep 8 heeft de laatste twee jaren op de basisschool hier veel invloed op gehad.

Onze resultaten zijn in lijn met het landelijke gemiddelde. De scores zijn enigszins achteruit gegaan. Toch zijn er duidelijk individuele verschillen te zien tussen leerlingen. De ene heeft baat bij een andere omgeving en een ander juist niet. Leervertragingen zijn opgetreden en de verschillen tussen de leerlingen zijn groter geworden. Mede deze conclusie, die we vroegtijdig signaleerden, hebben ons laten nadenken over toekomstig onderwijs. Schoolontwikkelingen Zie schoolconcept op blz 2.

### Vooruitblik 21-22

Zie pagina 2 - UnitOnderwijs.

### Leergebieden, doelen en middelen

De basis van ons onderwijs zijn de kerndoelen zoals die in de Wet Primair Onderwijs zijn vastgesteld. Het zijn er 58. Deze kerndoelen zijn opgedeeld in tussendoelen die voor de verschillende groepen zijn omschreven in leerlijnen.

De kerndoelen, tussendoelen en leerlijnen zijn geformuleerd voor de volgende leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- Fries;
- Rekenen en Wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld (natuur & techniek, geschiedenis, aardrijkskunde, godsdienstige vorming, sociale redzaamheid, maatschappelijke verhoudingen en bewegingsonderwijs)
- Kunstzinnige oriëntatie (tekenen, handvaardigheid, drama, muziek en textiele werkvormen).

We vinden het belangrijk om de middelen die we gebruiken steeds weer kritisch te bekijken. We kijken dan of deze methoden nog voldoen aan onze eisen en aan de eisen die de wet er aan stelt. Voornoemde is een reden geweest om in de groepen 1 en 2 de nieuwe methode 'Onderbouwd' aan te schaffen. Vanuit deze methode wordt gewerkt aan de totale ontwikkeling van onze leerlingen. De taalactiviteiten, het werken met ontwikkelingsmateriaal, de beweging- en de expressieactiviteiten zijn hier zoveel mogelijk op gericht.

Wanneer in het voorgaande overzicht deze groepen dus niet genoemd zijn, komen de verschillende aspecten van deze vak- en vormingsgebieden terug in de thema's die op dat moment aan de orde zijn.

### Godsdienstige vorming

In alle groepen wordt gewerkt met de methode 'Kind op maandag' als leidraad. Er worden iedere week twee of drie Bijbelverhalen verteld met aansluitend een verwerking. De bovenbouw leert ook de Bijbel zelf te lezen. Iedere week worden er liederen gezongen. Ieder schooljaar wordt de Kerstviering samen met de ouders en schoolgaande kinderen gevierd.

Wanneer een viering niet gezamenlijk wordt gehouden, dan vindt deze plaats in kleine kring in de klas, zonder de ouders, zoals het Paasfeest. De relatie met de kerken in Hallum wordt onderhouden en we hebben een School Kerk Dienst. Hierin zitten vertegenwoordigers van de kerken en onze basisschool.

Er wordt ieder schooljaar tenminste één gezamenlijke activiteit georganiseerd. We blijven hierbij zoeken naar vormen van samenwerking met de kerken. Ook de geestelijke stromingen waarmee we te maken krijgen in de samenleving, worden in alle groepen behandeld in de andere vak- en vormingsgebieden. In groep 8 wordt ook gewerkt met de methode 'Wat geloven zij?'

### Lezen

In groep 1 maar vooral in groep 2 wordt begonnen met voorbereidend lezen. In groep 3 werken we met de nieuwe versie van de methode Lijn 3, waarin vooral het technisch lezen wordt aangeleerd en begrijpend lezen hierin verwerkt zit. Voor begrijpend en studerend lezen maken we gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip'. Deze methode begint in groep 4 met begrijpend lezen en gaat door t/m groep 8 met het aanleren van diverse leesstrategieën. Ook het duo-lezen vindt op onze school plaats. Leerlingen gaan in tweetallen een leesplek in de school opzoeken en lezen beurtelings luidop een gedeelte uit het boek. Op deze wijze verhoog je o.a. het aantal leesbeurten per kind. Naast duolezen wordt er veel gelegenheid gegeven om stil te lezen, om de leesvaardigheid en het begrip van de wereld te vergroten.

### Schrijven

Het ontwikkelen van een goed te hanteren en te lezen handschrift is voor ieder kind van belang. De methode 'Schrijven in de basisschool' wordt in groep 2 t/m 8 gebruikt om de juiste schrijfhouding en schrijfwijze van letters aan te leren. Linkshandige kinderen krijgen hun eigen materiaal en begeleiding. Voor het aanleren van de cijfers sluiten we aan bij onze rekenmethode.

### Taalonderwijs

In de groepen 4 t/m 8 wordt de Nederlandse taalmethodes 'Taalactief 4' gebruikt. (Aanschaf 2017) In deze methode komen alle aspecten van de taalontwikkeling in een evenredige verhouding aan bod. In groep 3 zit spelling in de methode 'Lijn 3'.

Bij het spellingsgedeelte vindt ondersteuning plaats met behulp van de computer.

### Fries

Voor jonge kinderen is het van groot belang, dat ze opgevangen worden in hun moedertaal. (Meer dan 60% van onze leerlingen is friestalig) We leren de kinderen doelbewust omgaan met de eigen taal, het Fries en de Friese cultuur. Het accent ligt voornamelijk op verstaan, lezen en spreken. Het schrijven krijgt minder aandacht. We maken gebruik van programma's via Omrop Fryslân (radio en televisie) en thema-uitgaven van het Taalsintrum Frysk. Om ieder kind op zijn niveau te leren het Fries te verstaan, te spreken, te lezen en te schrijven en kennis te maken met de Friese cultuur, gebruiken we Spoor 8 door de hele school een wereldoriënterende taalmethode, aangevuld met enkele Friese jeugdbladen en school TV-(digibord)uitzendingen.

### Engels

Voor de bovenbouw (groep 7/8) gebruiken we de Engelse taalmethode 'Hello World', waarin de kinderen kennismaken met de Engelse taal en cultuur. In de bibliotheek van groep 7/8 zijn ook Engelse boeken. In alle groepen wordt Engels aangeboden; Classroom English.

### Rekenen en wiskunde

Op It Fundamint gebruiken we de realistische rekenmethode 'De wereld in getallen'; het komende jaar gaan we ons oriënteren op een nieuwe methode. We rekenen aan de hand van problemen die nauw verbonden zijn met de echte of voorstelbare werkelijkheid.

Instructielessen worden afgewisseld met zelfstandige verwerking. Er wordt gebruik gemaakt van diverse ondersteunende software op het gebied van rekenen. De school doet jaarlijks mee aan de nationale rekendag.

### Wereldoriënterende vakken

Hieronder verstaan we respectievelijk de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, verkeer/sociale redzaamheid en tenslotte geestelijke stromingen. In groep 3 zijn deze vakken geïntegreerd in 'Lijn 3'. Alle groepen gaan minstens één keer per schooljaar op excursie.

Op school hebben we de methode van 'Blink'. 'Blink' voldoet aan de kerndoelen 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' (op het onderdeel verkeer na). Vanaf groep 5 hanteren we deze methode.

In groep 1, 2 en 3 leren de kinderen wennen aan een dag- en weekritme en diverse begrippen die te maken hebben met ruimte en tijd.

Blink Wereld biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8.

Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken.

Met Blink Wereld kunnen we wereldoriëntatie aanbieden op een manier die past bij de aanpak van onze school: als drie losse vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek) of middels een geïntegreerde en meer vrije aanpak. We kunnen hiertussen switchen wanneer we willen.

### Verkeer/sociale redzaamheid

Voor de groepen 2 t/m 8 gebruiken we de methode 'Klaar Over!'. Die voldoet volledig aan de kerndoelen die het ministerie voor verkeersonderwijs heeft opgesteld. In de Kerndoelen Basisonderwijs worden de leerlingen in het verkeer gezien als speler, als wandelaar, als fietser, als passagier en als gebruiker van het openbaar vervoer. Klaar over! besteedt ruim aandacht aan de vijf 'rollen' van het kind in het verkeer. In gedrag en techniek leren de kinderen die rollen correct uit te voeren. Incidenteel komen ook andere aspecten van veiligheid aan bod, zoals sociale redzaamheid in en om het huis en veiligheid in en om de school.

In groep 8 wordt bovendien getraind met de 'Proefexamens voor het verkeersexamen', welk examen als een soort evaluatie en afsluiting dient van het verkeersonderwijs op de basisschool. Tevens doet groep 8 mee aan het praktisch verkeersexamen op de fiets.

### **Bevordering van burgerschap**

Burgerschap wordt niet direct gezien als een apart vak, maar maakt deel uit van het alledaagse lesgeven, waarbij leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in onze (Nederlandse/westerse) samenleving. Ze moeten leren – ieder op zijn eigen niveau – daar nu en ook later een positief kritische bijdrage aan te kunnen leveren. Ook als 'kleine burger' moeten kinderen zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij, waar ze deel vanuit maken.

De ontwikkeling van burgerschapszin en sociale integratie komen tijdens diverse lessen in alle groepen aan de orde.

We denken daarbij o.a. aan tv-lesse als Koekeloere, Huisje-boompje-beestje, Nieuws uit de natuur en het NOS Jeugdjournaal. Ook bij andere vakken komen elementen van burgerschap aan de orde (o.a. godsdienst, wereldoriënterende vakken en de presentatie na afsluiting maandthema). Sowiezo leren kinderen op school met anderen om te gaan (sociale competenties).

De andere aspecten van de sociale redzaamheid vinden we voornamelijk terug in de andere wereldoriënterende vak- en vormingsgebieden en in de door ons zelf samengestelde leergang met betrekking tot het aanbieden van normen en waarden en sociale vaardigheden. Wij werken sinds 2012 met de 'Kanjertaining' voor kinderen. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen hanteren we de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL).

### **Expressieactiviteiten**

Dat de kinderen zich niet alleen intellectueel moeten ontwikkelen komt tot uitdrukking in onze expressieactiviteiten. Met het aanbod in beeldende kunst, muziek, dans, drama en cultureel erfgoed krijgen kinderen een breed scala aan mogelijkheden aangereikt voor de ontwikkeling van uiteenlopende vaardigheden en kennis. Zo leren ze niet alleen spelen, verbeelden en hun zintuigen gebruiken, maar ook communiceren en samenwerken. Er is een vast moment in de week waarop de kinderen individueel of in de groep bezig zijn met diverse werkvormen van (textiele) handvaardigheden rondom een van tevoren vastgesteld thema. Dit varieert van bezig zijn met allerlei materialen tot dansante vorming en dramatische expressie. Hiernaast is er iedere week in het lesrooster tekenen en muziek opgenomen.

Hiervoor kunnen we gebruik maken van de methode 'Moet je Doen' en die geeft aandacht aan de onderdelen muziek, tekenen, handvaardigheid, dans en drama. Eén keer per jaar geeft een groep een presentatie van toneel, dans en muziek op dit gebied aan hun ouders/verzorgers en de leerlingen van de school op het toneel in de middenruimte. De datum staat in de kalender en wordt in de Puntelip vermeld. Leerlingen gaan jaarlijks naar een toneel/theatervoorstelling van 'Uur Cultuur' georganiseerd door Stichting Keunstwurk. Er is een samenwerking met de muziekschool zodat de leerlingen in een project 20 muzieklessen krijgen. Daarnaast gaan leerlingen één keer naar het Rijksmuseum en één keer naar het Fries en/of Natuurmuseum.

### **Bewegingsonderwijs**

De kinderen van groep 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal volgens het lesrooster. De nadruk ligt in deze lessen op het aanleren van de grondvormen van bewegen uit de bronnenboeken voor groep 1/2. De kleuters hebben geen speciale gymkleding nodig, maar het is wel verplicht dat ze gymshoenen dragen. Deze gymshoenen kunnen op school gelaten worden. Wanneer het weer het toelaat spelen de kleuters buiten op het plein onder begeleiding van een leerkracht. Vanaf groep 3 maken we bij de gymnastieklessen gebruik van het gymnastieklokaal in het Trefpunt. Bij gunstige weersomstandigheden worden deze lessen gegeven op de sportvelden. De kinderen behoren gymkleding te dragen en gym-of zaalsportschoenen.

De zolen mogen niet zwart zijn i.v.m. het achterlaten van strepen op de vloer. Er is één leerkracht die de gymnastiek verzorgd voor alle leerlingen.

Als richtlijn voor het bewegingsonderwijs gebruiken we de methode 'Basislessen voor het Bewegingsonderwijs van Hans Stroes'. Incidenteel maken kinderen gedurende de lessen bewegingsonderwijs kennis met sport. Deze lessen worden verzorgd door verschillende sportverenigingen.

De groepen 3 t/m 5 krijgen in de periode juni vijf keer wekelijks zwemles in het zwembad 'De Sawn Stjerren' te Hallum. Andere bewegingsactiviteiten zijn mogelijk: Schaatslessen, clinics voor skeeleren, kaatsen, tennis, gemeentelijke sportdagen, schoolse speldag, sportactiviteiten vanuit het dorpsfeest.

### **Buitenschoolse activiteiten**

Ieder jaar wordt er voor de groepen 1 t/m 7 een schoolreisje georganiseerd. Er is een roulatiesysteem met verschillende bestemmingen, zodat het elk jaar weer iets nieuws is. Groep 8 gaat op schoolkamp. Het schoolkamp en het schoolreisje worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

In groep 6, 7 en 8 kunnen de kinderen na schooltijd op vrijwillige basis het typediploma halen. Deze typecursus wordt verzorgd door een bevoegd instituut. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening.

### **ICT-onderwijs**

Alle lokalen zijn voorzien van digitale schoolborden en vanaf groep 4 t/m 8 hebben de leerlingen een eigen laptop. De computer geeft mogelijkheden tot oefenen, herhalen en remediëren van de leerstof. Groep 3 en 4 delen computers en in 1 en 2 werken we met iPads.

We maken gebruik van de software 'Taalzee en Rekening' en 'Junior Einstein'.

De groepen 5, 6, 7 en 8 gebruiken het ICT-programma 'Snappet' op tablet voor de vakgebieden rekenen en spelling. Op school zijn 2 leerkrachten ICT-coördinator. Deze leerkrachten maken en bewaken het ICT-meerjarenbeleidsplan, waaronder een 'digitaal protocol'. In groep 3 zit ICT verweven in de methode 'Lijn 3' en in de groepen 4 en 5 in de methode 'Taal Actief'.

## **6. Ouders/verzorgers in de school**

### **Informatievoorziening**

Een goed contact tussen ouders, leerlingen en school vinden we belangrijk. Wij zijn er van overtuigd dat goede informatie bevordert op vele terreinen. Ook krijgen we van ouders/verzorgers informatie over belangrijke gebeurtenissen thuis.

### **Schoolgids/kalender**

De schoolgids is het meest informatieve deel van deze informatievoorziening. De schoolgids zal jaarlijks worden bijgesteld. De schoolgids is te downloaden op onze website/ouderportaal.

### **Nieuwsbrief**

Op de laatste donderdag van de maand ontvangt elk gezin in de ouderportaal de nieuwsbrief 'de Puntelip'. Indien nodig twee keer per maand.

### **Ouderportaal**

Alle informatie met betrekking tot de school krijgt u door in te loggen op het ouderportaal. U krijgt twee per week een berichtje.

### **Schoolkrant**

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een schoolkrant mee, met de kerst en de zomer. Elke leerling heeft een bijdrage geleverd aan één van deze twee uitgaven.

### **Prikborden**

In de school hangen bij de uitgangen enkele prikboards. Hierop hangen activiteiten van verschillende instanties.

### **Mail**

Via de mail worden brieven indien noodzakelijk verstuurd op de donderdag. Contactadressen van personeel zijn: 'voorletter en achternaam (zonder stip) @pcbo-ferwerderadiel.nl' dus [esprenger@pcbo-ferwerderadiel.nl](mailto:esprenger@pcbo-ferwerderadiel.nl).

### **Website**

Op de website van de school vindt u de informatie die nodig is evenals regelmatig een fotoserie van activiteiten die in of om de school hebben plaatsgevonden.

## Spreektijden

De directie heeft geen spreekuur maar u kunt hem altijd aanspreken voor een gesprek of vervolggerep. Gesprekken met leerkrachten doet u in overleg en vinden na schooltijd 's middags plaats vanaf 14.30 uur.

## Informatieavond

In de derde week van het nieuwe schooljaar wordt er door de leerkracht van de groep een informatieavond over de methodes en activiteiten van de groep gegeven.

## Kijkmiddagen

Op gezette tijden zullen er kijkmiddagen plaatsvinden voor de groepen 3 t/m 8 van 13.45 tot 14.15 uur, waarin u samen met uw kind het schoolwerk kan bekijken (zie kalender).

## Voorstellingen

Elke groep geeft 1 keer per jaar een voorstelling op het podium, waarbij de ouders van de leerlingen het publiek zijn (zie kalender).

## Bezoektijden

Indien uw kind in de groepen 1 of 2 zit is er één keer per jaar een bezoekochtend in maart of april. U kunt dan van 8.15 tot 10.00 uur in de klas komen kijken en meedoen.

## Voortgangs- en rapportgesprekken

Drie keer in het jaar vinder er de zgn. 10 minuten gesprekken plaats; in oktober, eind januari of februari en juni.

## Enquête

In een even jaar wordt u verzocht een ouderenquête digitaal in te vullen.

## Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit zes personen: 3 ouders en 3 personeelsleden. Haar vergaderingen zijn openbaar. De zittingsduur is drie jaar. Met een maximale zittingstijd van twee termijnen. Voor de verkiezingen is een rooster van aftreden opgesteld. De MR stelt zich als doel: 'naar kunnen de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school te bevorderen'.

De visie van de MR:

1. Om een positief kritische, proactieve en goed geïnformeerde MR te zijn, is het van belang, dat wij op tijd en op maat geïnformeerd worden.
2. Daarnaast is het belangrijk, dat wij ons, indien nodig, specialiseren op verschillende terreinen, o.a. door middel van scholing.
3. De leden van de MR bestuderen kritisch en tijdig de voor hen bestemde informatie en beleidsvoornemens.
4. De voorzitter houdt de grote lijn in de gaten en draagt zorg voor een goede communicatie.
5. Een transparante communicatie houdt voor ons in, dat we zowel binnen de MR als met de achterban en de directeur contact onderhouden, zodat we tot een optimale besluitvorming komen.
6. De MR voert medezeggenschap bij het scheppen van goede voorwaarden voor goed onderwijs binnen de school. Een goedlopende organisatie en goede arbeidsomstandigheden zijn hierbij van essentieel belang.

De MR heeft drie soorten bevoegdheden:

1. Vertegenwoordigende bevoegdheid.
2. Instemmende bevoegdheid. Het bestuur heeft de instemming nodig van de MR met betrekking tot o.a. de volgende zaken:
  - Vaststelling of wijziging van het schoolplan en het activiteitenplan
  - Vaststelling van het beleid met betrekking tot ouderparticipatie
  - Fundamentele wijzigingen in de organisatie van de school
  - Vaststelling of wijziging van een schoolreglement.
3. Adviserende bevoegdheid. Het advies van de MR dient o.a. gevraagd of gehoord te worden bij:
  - Aanstelling, ontslag en taakvervulling van het personeel
  - Nieuwbouw, belangrijke verbouwingen en het onderhoud van de school.

## De schoolcommissie

De schoolcommissie organiseert allerlei activiteiten, feesten en evenementen voor de leerlingen, waarbij in sommige gevallen ook de hulp van andere ouders wordt ingeroepen. De SC ondersteunt de school namens de ouders en kinderen bij de schoolleiding, beheert het schoolfonds, verleent hand- en spandiensten en geeft onderwijshulp in of buiten de klas. Deze ouderhulp is onmisbaar voor de school. In het najaar (oktober/november) wordt er door de MR en SC een ouderavond belegd. Op deze avond krijgt u zakelijke informatie en staat er een bepaald onderwijsthema op de agenda. Iedere ouder kan zich in principe op de jaarlijkse ouderavond kandidaat stellen voor een functie in de SC.

## Ouderbijdrage en donateur

Bij de aanmelding van uw kind wordt aan u gevraagd om middels een formulier aan te geven of u lid en/of donateur van de Vereniging PCBO Ferwerderadiel wilt worden en tevens wordt aan u gevraagd een machtiging te ondertekenen voor de afschrijving van de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage (€ 50,00) wordt gebruikt voor verschillende extra activiteiten voor de leerlingen en de betaling van de schoolreizen. Ouders die de bijdrage niet kunnen of willen betalen worden niet uitgesloten van de deelname aan die activiteiten van hun kinderen en worden doorverwezen naar "Kindplan".

## Buitenschoolse activiteiten

In de uitgangspunten van ons onderwijs hebt u kunnen lezen dat de school zich een aantal ontwikkelingen en vaardigheden ten doel stelt. Deze kunnen niet allemaal tot ontplooiing komen binnen ons schoolgebouw. Activiteiten die onder leiding plaatsvinden, dienen door elk kind gevolgd te worden. Bij deze activiteiten moeten we denken aan cultuur (museum en voorstellingen), schaatsen, zwemmen, burgerschap, verkeersexamen, schoolreizen, boekenactiviteiten, oriëntatie op Voortgezet Onderwijs, laatste schooldag groep 8. We streven ernaar om elk jaar een activiteit in een groep te organiseren m.b.t. solidariteit met de medemens. Standaard voor groep 8 is de kinderpostzegelactie en in groep 7 Jantje Beton.

## Verzekeringen

PCBO Ferwerderadiel heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

## Ongevallenverzekering

Deze verzekering dekt de schade indien een ongeval van leerlingen, personeel of vrijwilligers leidt tot blijvende invaliditeit. Hieronder vallen ook geneeskundige en tandheelkundige kosten. Deze kosten worden vergoed voor zover de verzekering van betrokkenen geen dekking biedt. Materiële schade valt niet onder de dekking (kapotte bril/kapotte fiets). Wij raden ouders dan ook aan om een WA verzekering af te sluiten.

## Aansprakelijkheidsverzekering

De verzekering geldt voor de school en de actieve betrokkenen, bestuur, personeel en vrijwilligers en geeft dekking aan schade ontstaan door onrechtmatig handelen of verwijtbare fouten. Onrechtmatig gedrag van leerlingen valt niet onder deze dekking.

## Verantwoordelijkheid

De directeur van een school is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken gedurende de schooltijden (15 min. voor – tot 15 min. na schooltijd en tijdens buitenschoolse activiteiten) op de school. Deze moet zorgen voor voldoende veiligheidsmaatregelen en controle. Ook de aanwezigheid van werkplannen/lesplannen draagt bij aan een verantwoord handelen. Toch kan er altijd wat gebeuren. Zolang er geen sprake is van verwijtbaar gedrag of onrechtmatig handelen is vooral de situatie waarin iets gebeurt van groot belang. In principe is ieder persoon voor zichzelf verantwoordelijk en voor kinderen tot 14 jaar hun ouders.



## Sponsoring

De school houdt zich aan het Convenant Sponsoring in het Primair Onderwijs. Uitgangspunt is onder meer dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden. De school zal niet afhankelijk worden van financiële giften of diensten. Commercie is een ontwikkeling die gestaag invloed krijgt binnen onderwijsinstellingen.

Onze school is geen tegenstander van reclame of sponsoring en zal daar in samenspraak met de medezeggenschapsraad kritisch mee omgaan. Met sponsoring bedoelen we dat een derde partij de school geld, goederen of diensten schenkt en It Fundamint hiervoor een tegenprestatie levert.

Als er geen sprake is van een tegenprestatie, wordt het een gift genoemd.

Een paar belangrijke regels bij sponsoring zijn:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring. De directie en de medezeggenschapsraad zullen op de wettelijke voorwaarden van sponsoring toezien.

## Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Gewoonlijk worden de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in goed onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding afgehandeld. Klachten kunnen betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. (Pesten is een probleem dat altijd in meer of mindere mate voorkomt en kan soms verstrekende gevolgen hebben. Binnen ons onderwijs zijn we bewust van deze maatschappelijke problematieken en hebben zodoende op school veel informatie en instrumenten voor de meest effectieve aanpak). Soms is een meningsverschil zodanig, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is, in te zien.

## Vertrouwenspersoon machtsmisbruik op school

### Interne procedure

Er zijn twee vertrouwenscontactpersonen op It Fundamint, één vanuit het personeel en één vanuit de ouders. De vertrouwenscontactpersoon verzorgt de opvang van de personen die zich geconfronteerd voelen met ongewenst gedrag. Tevens biedt de vertrouwenscontactpersoon emotionele en psychische steun, geeft advies en verwijst eventueel voor hulp naar een instantie. Iemand die last heeft van ongewenst gedrag bespreekt met de vertrouwenscontactpersoon op welke wijze dit kan worden beëindigd en welke stappen hiervoor ondernomen kunnen worden, bijvoorbeeld het inschakelen van een bemiddelaar. Indien de persoon overweegt of besluit een officiële klacht in te dienen wordt hij/zij door de vertrouwenscontactpersoon bijgestaan.

### Externe procedure

Het schoolbestuur is verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling betreffende machtsmisbruik op school. Hieronder vallen discriminatie/racisme, agressie/geweld, seksuele intimidatie of pesten. It Fundamint heeft, net als de andere scholen van PCBO Ferwerderadiel, een overeenkomst gesloten met GGD Fryslân om de functie vertrouwenspersoon op zich te nemen. De vertrouwenspersoon van GGD Fryslân draagt zorg voor de opvang van kinderen die worden lastiggevallen en handelt de klacht af volgens een vaste procedure. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling/leerkracht of anderszins aan school verbonden personeel. De vertrouwenspersoon behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit met haar spreken en een klacht voorleggen.

De vertrouwenspersoon van GGD Fryslân:

- Ondersteunt de melder en geeft advies
  - Adviseert eventueel de school
  - Zorgt eventueel voor bemiddeling
  - Helpt ouders/leerlingen als ze een klacht willen indienen bij de klachtencommissie
  - Verwijst door naar de hulpverlening, als dat nodig is.
- De meldingsregeling machtsmisbruik in het onderwijs van de GGD ligt ter inzage in school.

De vertrouwenspersoon voor de scholen van PCBO Ferwerderadiel is per 1 augustus 2015 Reintsje Miedema, telefoon 088-2299536, mailadres [r.miedema@ggdfryslan.nl](mailto:r.miedema@ggdfryslan.nl)

## Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de 'Landelijke Klachtencommissie voor onderwijs (LKC)'. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen in te zien op school. Op aanvraag kunt u als ouders/verzorgers kosteloos een afschrift van de regeling aanvragen via de onderstaande website.

Het adres is: Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC), Postbus 694, 2270 AR Voorburg. Telefoon 070-3861679, Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl),

### Geschillencommissie

Op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) de website van de geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, kunt u alle informatie over geschillen in het algemeen bijzonder onderwijs vinden.

## Klachten en onderwijsinspectie

Er wordt soms gedacht dat de onderwijsinspectie de plek is waar je een klacht kan indienen over de school. Dit is echter niet juist. Dit kon vroeger wel maar sinds 1998 behandelt de inspectie geen klachten meer van ouders. Ouders worden nu doorverwezen naar de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten. U wordt dus niet als individuele ouders geholpen. Soms is het wel verstandig de inspectie te melden dat u een klacht heeft over uw school. Hoe meer ouders melding maken over hetzelfde probleem hoe groter de kans is dat de inspectie bij het eerst volgende bezoek aan de school hier naar zal kijken. De inspectie is onpartijdig en zal dus nooit uw kant of die van de school kiezen. Alleen bij seksuele intimatie of seksuele mishandeling kunt u direct terecht bij de vertrouwensinspecteur van onderwijs, tel. 0900-1113111.

## Pestprotocol vanuit de Kanjertraining

Pesten op school... hoe ga je er mee om? Wij streven er naar om voor elk kind een veilig klimaat te scheppen op school, waarin kinderen ervaren dat ze welkom zijn zoals ze zijn. Geaccepteerd worden met je sterke en zwakke kanten geeft een basis van geborgenheid. Onze aanpak is in eerste instantie gericht op het voorkomen van pesten. Hierbij zijn o.a. van belang:

- Ouders en leerkrachten moeten het goede voorbeeld geven.
- Een positief werk- en leefklimaat binnen de school en thuis.
- Zorgen voor een goede sfeer in de klas.
- De tijd nemen om de kinderen goed te leren kennen.
- Laat merken dat je de kinderen begrijpt.
- Laat merken dat elk kind belangrijk is.
- Signaleer pestgedrag en accepteer dit niet.

Aan het begin van elk schooljaar worden algemene schoolregels vastgesteld en aan de leerlingen uitgelegd. De leerkracht stelt met zijn groep de klassenregels vast. Wij zijn ons bewust dat, daar waar kinderen bij elkaar zijn, er wel eens pesterijen voorkomen. Het is dus een probleem, waar wij alert op zijn, dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Daarom hebben wij op school een pestprotocol.

In het protocol 'pesten' staan onder andere de volgende hoofdstukken:

- Wat te doen bij misdragingen - Consequenties
- Aanpak van ruzies en pestgedrag

Dit protocol, dat op school ter inzage ligt, zal normaal gesproken niet nodig zijn, omdat er een preventief beleid toegepast wordt. Daarnaast kan het melden van pestgedrag gedaan worden via de rode knop van M5 op onze website [www.m5groep.com](http://www.m5groep.com)

## 7. Kwaliteit van ons onderwijs

Onder kwaliteit verstaan we de mate waarin de gestelde doelen worden gerealiseerd. Daarbij gaat het om doelen op het gebied van o.a. onderwijs, organisatie, zorg en begeleiding, informatieverstrekking aan de ouders/verzorgers en de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen.

Alle activiteiten die de school onderneemt om de kwaliteit te handhaven en te verbeteren, vallen onder het begrip kwaliteitszorg. Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de goede dingen goed.

Naast leerkrachten, MR en directie worden bestuur en ouders steeds meer betrokken bij het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Kwaliteit leveren zijn wij verplicht, het gaat immers om onze kinderen!

### Werken aan kwaliteit

Werken aan kwaliteit betekent:

- Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alles wat er gebeurt
- Goede kwaliteit borgen
- Kwaliteit die niet goed genoeg is verbeteren.

In ons schoolplan (2019-2023) hebben we beschreven hoe we vorm geven aan het onderwijs op It Fundamint. Deze beleidsvoornemens zijn gebaseerd op verschillende aspecten zoals:

- Leerresultaten op leerling-niveau, groepsniveau en schoolniveau;
- Leerling-enquête
- Ouderenquête
- Personeelsenquête
- Scholingsplan
- Werken met kwaliteitskaarten
- Opstellen en evalueren van het schoolplan
- Het volgen van de gesprekkencyclus met personeelsleden
- Goede informatievoorziening
- De klachtenregeling
- Het inspectierapport

Om de kwaliteitsverbetering verder te ontwikkelen naar een systematische en cyclische aanpak, werken we met de Kwaliteitskaarten van Cees Bos. Het beleidsdocument 'Werken aan kwaliteitszorg' is op school ter inzage. In het jaarverslag worden de gestelde doelen van het aflopende schooljaar geëvalueerd, eventueel bijgesteld of bij tevredenheid geborgd. Deze worden altijd besproken met de MR en u wordt hier als ouders van op de hoogte gesteld via de nieuwsbrief, de website of op een ouderavond.

### Doelstelling van ons onderwijs en uitstroomgegevens

Onze ambitie op schoolniveau is om gemiddeld over vier jaren tenminste 60% van de leerlingen door te verwijzen naar Gymnasium/Atheneum/Havo. Daarnaast wordt er voor iedere individuele leerling gekeken wat het streefdoel voor uitstroming is. De uitstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs is:

	2021	2020	2019	2018	2017
VWO/Gymnasium	4	6	3	5	13
Havo	17	5	9	15	4
Vmbo Theoretisch	8	10	5	8	4
Vmbo Kader	7	3	4	2	2
Vmbo Basis	–	0	1	1	1
Totaal leerlingen	36	24	22	31	24

### Resultaten van ons onderwijs

Centrale Eindtoets van de afgelopen jaren waren:  
IEP-toets 2021: 81; 2020: corona; 2019: 86 2018: 84 2017: 89  
(landelijk gemiddelde 81) zie scholenopdekaart.nl

### Inspectie van het onderwijs

De missie van de inspectie is 'Effectief toezicht voor goed onderwijs'. Elk kind heeft recht op goed onderwijs.

Leerlingen, studenten en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde?

De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht.

Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren. Wat is goed onderwijs? Wat goed onderwijs is, bepaalt de inspectie niet zelf. Zij gaat uit van de wet en van breed gedeelde opvattingen over goed onderwijs. Wanneer kennis en opvattingen over goed onderwijs in de samenleving veranderen, wijzigt ook het toezicht. De inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op basis van voorschriften in de verschillende onderwijswetten en aan de hand van andere aspecten van kwaliteit, zoals het didactisch handelen van leraren, het schoolklimaat en leerresultaten.

In het toezicht zijn de leerresultaten van een school leidend. Dat zijn de prestaties van alle leerlingen bij elkaar.

Zie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) voor de laatste inspectieverslagen. (Juni 2017 heeft de inspectie de school beoordeeld met allemaal voldoende).

## 8. Algemene punten van A - Z

### Activiteiten/vieringen/sport

Voor de leerlingen van onze school wordt veel georganiseerd. Vieringen voor alle groepen zijn Sinterklaas, Kerst, de laatste schooldag, eerste schooldag van het nieuwe kalenderjaar en de verjaardagen van de leerkrachten, sportactiviteiten, etc. Voor groep 8 is er een musical en een driedaags schoolkamp bij het verlaten van de basisschool.

### Afwezigheid

Als een kind niet op school komt, horen wij dat graag voor schooltijd. Bij voorkeur telefonisch. Indien uw kind onder schooltijd ziek wordt, proberen we contact te krijgen met thuis, waarna uw kind onder begeleiding naar huis wordt gebracht dan wel opgehaald kan worden. Het is wenselijk dat er bij afwezigheid van de ouders een opvangadres bekend is. Om een overzicht te krijgen van absentie, wordt dit door de leerkracht geregistreerd. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Ook voor de Vereniging PCBO Ferwerderadiel is de AVG van toepassing. Wij zijn hiervoor een samenwerking aangegaan met de Lumen Group / Verus. Dit betekent ook dat de Lumen Group de rol van Functionaris Gegevensbescherming (FG) gaat vervullen. Indien u met eventuele vragen, opmerkingen of klachten rechtstreeks in contact wilt treden met de FG dan is hiervoor een contactformulier beschikbaar op <https://www.lumengroup.nl/contact-fg/>

### Bibliotheek

De school heeft aan de Openbare bibliotheek ruimte beschikbaar gesteld voor een uitgebreide bibliotheek (Lytsa bieb). Zodra een leerling op school aangemeld wordt, wordt een account aangemaakt in het bibliotheek registratiesysteem. Elk kind kan 3 boeken per keer lenen.

### Code Rood

Indien de overheidsinstanties zoals KNMI of Rijkswaterstaat Code Rood afkondigen, dan is de school gesloten.

### Cultuur

Binnen school hebben we een cultuurcoördinator die ieder schooljaar een uitdagend cultuur aanbod voor scholen organiseert. Alle groepen bezoeken minimaal één keer per jaar een voorstelling. Deze voorstelling kan op school zijn of in een cultureel centrum.

## **EHBO**

Enkele leerkrachten volgen de herhalingslessen BHV.

## **Extra vrij vragen**

Indien ouders/verzorgers buiten de schoolvakanties om extra vrij vragen voor hun kind(eren) dient daarvoor een schriftelijk verzoek bij de directeur te worden ingediend. Dit formulier voor extra verlof is op de website te downloaden. De directeur toetst dit aan de geldende voorschriften.

Wij verzoeken u dit extra vrij vragen tot een minimum te beperken.

## **Fietsen op school**

Op school is een beperkte ruimte om de fietsen te stallen. U als ouder/verzorger bepaalt zelf of uw kind op de fiets naar school gaat, maar indien de afstand het toelaat is ons advies te lopen. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan de fietsen.

## **Fotograaf**

In een even jaar komt de schoolfotograaf voor portret- en groepsfoto's. In een oneven jaar worden ook de broertje/zusfoto's gemaakt. U bent vrij de dan gemaakte foto's wel of niet te kopen.

## **Gezonde school**

De school is het traject ingegaan om het vignet 'gezonde school in de toekomst' aan te vragen. We streven een gezonde leefstijl na op onze school m.b.t. voeding, bewegen en sport, mediawijsheid, etc. Voor de lunchpauze nemen de leerlingen hun eigen eten en drinken (geen pakjes) mee. Ook voor de ochtendpauze wijzen wij u erop om groente of fruit mee te geven.

## **Gymnastiek**

Voor gymnastiek dienen de kinderen een gymbroek, shirt en gymschoenen zonder zwarte zolen mee te nemen. Vanaf groep 3 is er een keer in de week gymnastiek.

## **Huiswerk**

Huiswerk is een klein onderdeel van het leren op It Fundamint. We gaan er vanuit dat de kinderen gedurende de schooltijd zoveel mogelijk de tijd krijgen om de leerstof te verwerken en te leren. In principe zijn wij van mening dat een kind na zijn of haar schooldag, geen grote belasting van schoolse zaken met zich mee hoeft te dragen.

Vanaf groep 3 krijgen leerlingen werk mee dat bij hen past. Huiswerk is nooit nieuwe leerstof, maar hooguit oefenstof van de leerstof die op school door de leerkracht behandeld is (instructie). In groep 3 is het aanleren van lezen een belangrijke vaardigheid. Dat de meegenomen oefeningen dagelijks ook thuis geoefend worden, is noodzakelijk voor de ontwikkeling.

Van ouders verwachten wij een positieve respons op huiswerk zoals; interesse tonen of bijvoorbeeld het overhoren van topo, waardoor leerlingen beseffen dat er een brug is tussen thuis en school.

Stimuleren dat leerlingen thuis lezen is gewenst om de leesvaardigheid en het begrip van de wereld te vergroten. De school heeft de afspraken over huiswerk en de betreffende vakken vastgelegd in een huiswerkmatrix.

## **Kinderpostzegels / Jantje Beton**

Elk jaar is er de actie Kinderpostzegels waaraan de leerlingen van groep 8 meewerken. Stichting Kinderpostzegels geeft de mogelijkheid om zelf een goed doel hier voor te kiezen. Groep 7 doet mee aan de actie Jantje Beton.

## **Kledingvoorschriften**

Op school zijn er geen specifieke kledingvoorschriften. Wel stellen we het op prijs dat jassen en petten niet in het lokaal gedragen worden. Indien er situaties voorkomen die onze primaire taak (onderwijs geven en ontvangen) belemmeren, dan zal er in samenspraak met de MR regelgeving komen.

De regelgeving zal altijd voldoen aan de voorwaarden van kledingvoorschriften, zoals die zijn opgesteld in de 'Leidraad kleding op school' door het Ministerie van OC en W.

## **Luizencommissie**

In samenwerking met de GGD is een groepje ouders gevraagd als 'luizencommissie' op te treden. Zij heeft daarvoor de nodige instructie gekregen.

Na elke vakantie controleert deze commissie alle kinderen op hoofdluis. Als er hoofdluis wordt geconstateerd bij een leerling, dan krijgen de ouders schriftelijk bericht en een dwingend advies voor behandeling en hercontrole. Het luizenprotocol is ter inzage op de school.

## **Medicijnprotocol**

Indien uw kind medicijnen nodig heeft volgen wij ons medicijn protocol. Dit kunt u bespreken met de directie.

## **Mobiele telefoons**

De school is altijd telefonisch bereikbaar, dus in principe nemen de leerlingen hun mobiele telefoon niet mee naar school. De afspraak op school is dat mocht een mobiele telefoon mee gaan naar school deze onder de leiding van het bureau van de desbetreffende leerkracht zal liggen, want er kunnen natuurlijk situaties voorkomen waarin een uitzondering geldt en de mobiele telefoon wel van belang is. We verwachten dat ouders/verzorgers de leerkracht hierover dan even informeren.

## **Privacy**

Met onze website [www.itfundamint.nl](http://www.itfundamint.nl) willen we informatie verstrekken over onze school aan iedereen die daar belangstelling voor heeft. We richten ons hierbij zowel op degenen die reeds betrokken zijn bij de school, als op hen wiens belangstelling voor onze school hierdoor gewekt zou kunnen worden. Deze informatie op de site bestaat onder andere uit actuele gebeurtenissen, nieuwsbrieven, schoolgegevens, een jaarplanning enz. Om de informatie op de website veelzijdig en aansprekend te maken wordt gebruik gemaakt van veel materiaal zoals foto's, teksten en andere bijdragen van leerlingen (mede vanuit ons ICT-aanbod) en teksten van ouders en het team. We proberen met veel zorg om te gaan met ieders privacy bij het publiceren van de website; bij de publicatie van foto's of werk van kinderen zullen geen achternamen van leerlingen worden vermeld. Bij aanmelding vult u het formulier 'toestemming' privacygegevens in.

## **Laptops**

In de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 heeft elke leerling een eigen laptop. In Unit 1 werken we met iPads.

## **Video in de klas**

De scholen van PCBO Ferwerderadiel bieden onder andere Pabo-studenten van Stenden Leeuwarden plaats om stage te komen lopen. In het onderwijsprogramma van deze studenten is het steeds belangrijker om bewijzen van hun kunnen te verzamelen. Dit doen zij voor een steeds belangrijker deel door video-opnamen te maken van de door hun gegeven lessen. Het onderwijsgevende gedrag van deze student staat hierbij centraal. De lesopnamen worden door de student gebruikt voor het inzichtelijk maken van hun eigen ontwikkeling. Niet meer dan dat. Gebruik van deze opnamen is intern op de Pabo toegestaan en niet daarbuiten. Als school gaan wij ermee akkoord dat onze stagiaires deze opnamen maken. Daarbij gaan wij er automatisch vanuit dat u als ouder/verzorger van één of meerdere leerlingen van onze school hiermee akkoord gaat. Wanneer u bezwaren heeft tegen het maken van video-opnamen in de klas van uw kind dan verzoeken wij u dit kenbaar te maken aan de leiding van de school.

## **Roken**

In de schoolgebouwen en op het schoolterrein mag niet worden gerookt. Wij gaan ervan uit dat u het ook met ons eens bent, dat er niet in de nabijheid van kinderen wordt gerookt tijdens sportactiviteiten, excursies, schoolreis, schoolkamp, etc. Dit is vanwege de voorbeeldfunctie die u dan heeft.

## **Schoolarts/Schoolverpleegkundige GGD Fryslân**

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de dokters assistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

#### 5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

#### Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling. Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of -verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 0900 2541254 of [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

#### Schoolmaatschappelijk werk

Voor de ouders van de leerlingen van PCBO Ferwerderadiel is er een mogelijkheid om een beroep te doen op het schoolmaatschappelijk werk (SMW). Binnen PCBO Ferwerderadiel wordt dit uitgevoerd door Stichting Interzorg Ferwert 0518 418282.

U kunt als ouder/verzorger vragen hebben over uw kind, zorgen of problemen. Meestal kunt u dit zelf oplossen maar soms is dit lastig. Dan kan SMW u helpen door bijvoorbeeld:

- Samen met u onderzoeken wat er precies aan de hand is
- Samenwerking zoeken tussen school, ouders en kind
- Doorverwijzing naar specialistische hulp
- Kortdurende hulp door schoolmaatschappelijk werker
- Ondersteuning bieden aan scholen.

De hulp van de schoolmaatschappelijk werker is gratis. Aanmelden kan via school (intern begeleider), maar ouders/verzorgers kunnen ook zelf een afspraak maken.

#### Schoolreisjes

Elk jaar gaan alle groepen één dag op schoolreisje. De groepen 1 en 2 gaan met de auto, groep 3 t/m 7 gaan in de bus. Groep 8 gaat drie dagen op kamp. Als begeleiding gaan de groepsleerkrachten mee, eventueel aangevuld met stagiaires en ouders/verzorgers.

#### Schooltijden/continuooster

Maandag t/m vrijdag: 8.15-14.00 uur (groepen 1, 2, 3 en 4 hebben vrijdagmiddag vrij vanaf 11.45 uur). De inloop is voor Unit 1 vanaf 8.10 tot 8.20 uur en voor Unit 2 en 3 van 8.05 tot 8.15 uur. De leerlingen hebben middagpauze van 11.45 tot 12.15 uur, waarin een kwartier eten en een kwartier buitenspelen.

#### Schoolschaatsen

De leerlingen uit groep 7 krijgen een vijftal schaatslessen in Leeuwarden.

#### Typediploma

Elk jaar wordt er op school bij voldoende belangstelling een typecursus gegeven voor de kinderen van groep 6, 7 en 8. De kinderen worden dan in staat gesteld hun typediploma te halen.

#### Vakantieregeling

zie de kalender.

#### Verjaardagen

Als uw kind jarig is, besteden wij daar aandacht aan en mag hij of zij uiteraard trakteren. Gezonde traktaties in plaats van snoep blijven onze voorkeur hebben.

De traktaties van de jarige zijn voor de eigen klasgenoten en de eigen leerkracht.

Ook aan de verjaardag van de leerkrachten wordt aandacht besteed. De dag zelf krijgt een feestelijk tintje.

#### Verkeersdiploma

In groep 8 kunnen de leerlingen het verkeersdiploma behalen. Deze bestaat uit een theoretisch examen en een praktische proef.

#### Vertrouwenscontactpersonen

Vanuit het team is de vertrouwenscontactpersoon juf Aetske de Jong en vanuit de ouders Theo Hoogerbrug (06-57558322).

#### Website

Onze website wordt stelselmatig onderhouden en van nieuwe foto's en informatie voorzien. [www.itfundamint.nl](http://www.itfundamint.nl)

#### Zending

Iedere maandagmorgen kunnen de kinderen geld meenemen voor de zending. We hebben twee adoptiekinderen en dat zijn de vaste kosten per jaar. Er gaat ook geld naar diverse doelen. Deze worden altijd in de schoolkrant vermeld onder het kopje: Zending.

#### Adressen

Bevoegd gezag; **PCBO Ferwerderadiel**

Postbus 20, 9074 AC Hallum. Tel. 0518-412489.

Inspectie van het basisonderwijs

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) Tel. 0800-8051

Meldpunt vertrouwensinspecteur Tel. 0900-11133111

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

**GGD** (schoolarts) Regio Noord-Friesland, Postbus 612,

8901 BK Leeuwarden Informatie- en advieslijn: 088-2299444, email [jgz@ggdfriesland.nl](mailto:jgz@ggdfriesland.nl)

#### Nawoord

Wij hopen dat u na het lezen van onze schoolgids een goede indruk heeft gekregen van onze school.

Voor de activiteiten en wijzigingen in het lopende schooljaar verwijzen u naar de nieuwsbrief en onze website [www.itfundamint.nl](http://www.itfundamint.nl).

Mocht u naar aanleiding van de informatie in deze schoolgids nog vragen en/of suggesties hebben dan vernemen wij dit graag van u. Wij wensen u en uw kinderen een plezierige tijd op It Fundamint toe.

#### Leerkrachten

Leerkrachten voor Unit 1:

Juffen Aetske de Jong, Geppy van der Kuur, Irma Klaver, Aukje Postma, Coby van der Woude en Sjoukje Huizenga

Leerkrachten Unit 2:

Juffen Inge Draaistra, Ida Greijdanus, Laura Tacoma, Margriet Sjoerdstra, Lysanne van der Wal, Nynke Posthumus.

Leerkrachten Unit 3:

Juffen/meesters: Arjen de Boer, Jilke Marinus, Gea Wijbenga, Melissa Jansma, Aaltje Reitsma, Lucanne Tijssen, Judith Brouwer.

Daarnaast zullen de juffen Ottoline van der Kreek, Natasja Nouwen en Mathilda van der Weij ondersteuning bieden aan leerkrachten en leerlingen in alle Units.

Vakleerkracht creatieve vorming Claartje Postma

Vakleerkracht gym Jilke Marinus

**Directeur:** Eef Sprenger

**Interne Begeleider:** Wikje de Vries

**Schoolschoonmaak:** Jantina Spoelstra en Jellie Vellema-Akkerman.

**Onderwijs ondersteunend personeel (vrijwillig)**

Conciërge: Theo Hoogerbrug; kopieerwerk: Trynke Zijlstra.

#### Schoolcommissie (SC)

Zwaantje Kingma, voorzitter; Jindra Visser, secretaris; Johannes Gjaltema, penningmeester; Herman Borger, gebouwen en terreinen; Trijntje Post-de Vries, algemeen lid.

#### Medezeggenschapsraad (MR)

Fotine Hellema, voorzitter/ouder; Fiona Steegstra, ouder; Thea Roersma, ouder; Gea Wijbenga, leerkracht; Irma Klaver, leerkracht; Aukje Postma, leerkracht.

#### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Thea Roersma, ouder; Ida Greijdanus, leerkracht en voorzitter.